INFORME FINAL SUPERVISION / INTERVENTORIA PARA LIQUIDACION

Libertad y Orden

ICA Instituto Colombiano Agropecuario

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

Contrato / Orden / Convenio Número:	**MC- ICA-BOL-003-2025**	**de**	**2025**		
Tipo de contrato: Prestación de servicios					
Objeto: CONTRATAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES PARA LA GERENCIA SECCIONAL Y OFICINAS LOCALES DE BOLIVAR".					
Supervisor / Interventor:	**NATALIA RODRIGUEZ PALACIO**				
Contratista:	**JHON FAIBER CORTES RODRIGUEZ**				
Valor total del contrato/orden/convenio:	**$7.850.000.00**				
Plazo de ejecución:	**Hasta el treinta (30) de diciembre de 2025 o hasta agotar presupuesto.**				
Fecha inicio de ejecución:	**4**	**de**	**SEPTIEMBRE**	**de**	**2025**
Fecha de terminación del contrato:	**30**	**de**	**DICIEMBRE**	**de**	**2025**

2. INFORMACION FINANCIERA:

CDP N°	Fecha	Valor	RP N°	Fecha	Valor
2025	06/06/2025	$$ 9.999.999	86125	03/09/2025	$7.850.000

3. INFORMACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA:

Tipo:	Bancaria:		Póliza de seguro:	x
Garante: Aseguradora Solidaria de Colombia				
Identificación de la garantía única:	560-47-994000192356 560-74-994000035670	Fecha de aprobación:	21 de Agosto del 2025	

ANEXO: 0

AMPAROS	X	INICIO DE VIGENCIA	FIN DE VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO.		N/A	N/A	$
CUMPLIMIENTO.		20/08/2025	30/06/2026	$ 1.570.000
PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES.		20/08/2025	31/12/2028	$ 785.000
CALIDAD.		20/08/2025	30/06/2026	$ 1.570.000
PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES		20/08/2025	30/12/2025	$ 284.700.000
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS		20/08/2025	30/12/2025	$ 284.700.000
RCE PATRONAL		20/08/2025	30/12/2025	$284.700.000
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS		20/08/2025	30/12/2025	$284.700.000

Prórrogas					
Número y fecha de la modificación	**Tiempo (días calendario)**				
1 **(adicione las casillas que requiera)**	N/A				
Nueva fecha de terminación:	**Día**	**de**	**mes**	**de**	**año**

Adiciones		**CDP N°**	**RP N°**	**Fecha RP**
Número y fecha de la modificación	**Valor de la adición ($)**	N/A	N/A	N/A
1 **(adicione las casillas que requiera)**	N/A	N/A	N/A	N/A
Valor total final:	**$ Valor**	N/A	N/A	N/A

Libertad y Orden	**INFORME FINAL SUPERVISION / INTERVENTORIA PARA LIQUIDACION**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

Suspensiones		
	Fecha de suscripción	**Periodo y Tiempo (días calendario)**
1	N/A	(fecha: desde – hasta) días

Modificaciones		
	Cláusula Nº	**Breve descripción de la modificación**
1	N/A	N/A

Modificación de la garantía única:		
Amparo modificado:	Nuevo valor asegurado:	Fecha aprobación:
N/A	N/A	N/A

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO / ORDEN / CONVENIO:

En el contrato / orden / convenio se pactó anticipo: SI ☐ **NO** ☒

Anticipo contrato inicial % (1)	**0,00%**	**Valor anticipo contrato inicial (5)**	**$ -**
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	**DD/MM/AAAA**	**Valor anticipo adiciones (6)**	**$ -**
No. Orden de pago desembolso anticipo (3)		**Valor total anticipo (7)**	**$ -**
% Anticipo de adiciones (4)	**0,00%**	**Saldo pendiente por amortizar (8)**	**$ -**

CONCEPTO		**VALOR HONORARIOS**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**
Valor total inicial (9)		**7.850.000,00**	**100,00%**
Valor Adiciones (10)		**0,00**	
Valor Total (∑ Valor total inicial + Adiciones)		**7.850.000,00**	
Valor pagado (11)		**7.850.000,00**	
Valor en trámite (PERIODO ó N° FACTURA) (12)		**0,00**	
Nota débito + ND (13)	Numero	**0,00**	
Nota crédito - NC (14)	Numero	**0,00**	
Ajuste valor en trámite (∑ Valor en trámite + ND - NC)		**0,00**	
Valor total ejecutado (∑ Valor pagado + Valor en trámite ajustado)		**7.850.000,00**	
Saldo del contrato (∑ Valor Total del Contrato – Valor Total Ejecutado)		**0,00**	

Si el saldo es diferente de Cero (0) indique con X:	Saldo por reintegrar:		Saldo por liberar:	

(Si el saldo es por liberar o reintegrar, discrimine y justifique la razón por la cual existe dicho saldo)

JUSTIFICACIÓN:_____

_____

_____

_____

_____

Un. Ejec.	N/A	**CDP**	N/A	**Compromiso o Registro**	N/A	**Valor a liberar**	N/A
Un. Ejes.	N/A	**CDP**	N/A	**Compromiso o Registro**	N/A	**Valor a liberar**	N/A

Libertad y Orden	**INFORME FINAL SUPERVISION / INTERVENTORIA PARA LIQUIDACION**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

VALOR TOTAL A LIBERAR	**$**

¿Solicita constituir reservas? (Marque con una X)	**SI ( )**	**NO (x)**
Valor y justificación: N/A	**N/A**	

5. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, ARL, PENSIONES Y/O APORTES PARAFISCALES:		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, ARL, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas.	**SI (x)**	**NO ( )**
	Marque con una X	

Por concepto de aportes al sistema de seguridad social el contratista efectuó los siguientes pagos (copia de planillas y recibos de pago anexos):

Aportes al sistema de salud	$ **178,000**
Aportes al sistema de pensiones	$ **227,800**
Aportes a ARL	$ **99,100**

6. ESTADO DEL AVANCE DE LA EJECUCIÓN:	
Estado de avance de la ejecución a la fecha (%)	**100%**

Descripción de la ejecución actual del contrato:

Nº	Obligaciones Específicas del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	Prestar en las instalaciones definidas por el ICA el servicio de: "LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES PARA LA GERENCIA SECCIONAL Y OFICINAS LOCALES DE BOLIVAR". conforme a las características y requisitos técnicos señalados en los estudios previos, en la invitación pública y en la oferta	Porcentaje (%) de avance: 100% Descripción del avance: Se realizó la limpieza y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua en las instalaciones de la Gerencia Seccional y Oficinas Locales del ICA en el departamento de Bolívar, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos, la invitación pública y la oferta presentada por el contratista. Las actividades fueron reportadas mediante informe de ejecución del contratista y verificadas por la supervisión. Entrega producto Sí___ No__x__ Ubicación: https://acortar.link/vulyKW La carpeta de las evidencias se llama: EVIDENCIAS DE OBLIGACIONES .zip y está publicado en el expediente contractual en SECOP II, el cual contiene el reporte de ejecución del servicio, junto con el registro fotográfico del antes y después de las actividades de limpieza y desinfección de tanques en las instalaciones intervenidas.
2	Adoptar todas las medidas estipuladas por el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, para proteger y evitar riesgos y/o accidentes a cualquiera de sus trabajadores, a los funcionarios del ICA y a las instalaciones del ICA, durante la ejecución del contrato	Porcentaje (%) de avance: 100% Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato el contratista adoptó las medidas de seguridad y salud en el trabajo requeridas para el desarrollo de las actividades de limpieza y desinfección de tanques, garantizando la protección de su personal, de los funcionarios del ICA y de las instalaciones de la entidad. Entrega producto Sí___ No__x__ Ubicación: https://acortar.link/vulyKW La carpeta de las evidencias se llama: EVIDENCIAS DE OBLIGACIONES .zip y está publicado en el expediente contractual en SECOP II, el cual contiene el reporte de

		ejecución del servicio, junto con el registro fotográfico del antes y después de las actividades de limpieza y desinfección de tanques en las instalaciones intervenidas
3	Garantizar todo lo establecido en las especificaciones técnicas del contrato	Porcentaje (%) de avance: 100% Descripción del avance: Las actividades desarrolladas por el contratista se ejecutaron conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y en el anexo técnico correspondiente Entrega producto Sí___ No__x__ Ubicación: https://acortar.link/vulyKW La carpeta de las evidencias se llama: EVIDENCIAS DE OBLIGACIONES .zip y está publicado en el expediente contractual en SECOP II, el cual contiene el reporte de ejecución del servicio, junto con el registro fotográfico del antes y después de las actividades de limpieza y desinfección de tanques en las instalaciones intervenidas
4	Garantizar las herramientas y el personal necesario para el desarrollo del contrato	Porcentaje (%) de avance: 100% Descripción del avance: El contratista dispuso del personal y de las herramientas necesarias para la correcta ejecución de las actividades de limpieza y desinfección de tanques en las sedes objeto del contrato. Entrega producto Sí___ No__x__ Ubicación: https://acortar.link/vulyKW La carpeta de las evidencias se llama: EVIDENCIAS DE OBLIGACIONES .zip y está publicado en el expediente contractual en SECOP II, el cual contiene el reporte de ejecución del servicio, junto con el registro fotográfico del antes y después de las actividades de limpieza y desinfección de tanques en las instalaciones intervenidas
5	Cumplir fielmente con el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, invitación pública y la propuesta presentada y aceptada por EL ICA.	Porcentaje (%) de avance: 100% Descripción del avance: El contratista ejecutó las actividades contempladas en el objeto contractual de conformidad con los estudios previos, la invitación pública y la propuesta presentada. Entrega producto Sí___ No__x__ Ubicación: https://acortar.link/vulyKW La carpeta de las evidencias se llama: EVIDENCIAS DE OBLIGACIONES .zip y está publicado en el expediente contractual en SECOP II, el cual contiene el reporte de ejecución del servicio, junto con el registro fotográfico del antes y después de las actividades de limpieza y desinfección de tanques en las instalaciones intervenidas
6	Atender los requerimientos, recomendaciones y observaciones que al respecto haga el Supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo.	Porcentaje (%) de avance: 100% Descripción del avance: El contratista atendió los requerimientos y observaciones realizadas por la supervisión durante la ejecución del contrato, orientadas a garantizar la correcta prestación del servicio. Entrega producto Sí___ No__x__ Ubicación: No requiere evidencia específica. Verificado en el marco de la ejecución contractual.
7	Informar oportunamente por escrito al ICA GERENCIA SECCIONAL BOLIVAR, los inconvenientes que afecten el desarrollo del contrato	Porcentaje (%) de avance: 100% Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato no se reportaron inconvenientes que afectaran el desarrollo del mismo.

		Entrega producto Sí___ No__x__ Ubicación: No aplica para evidencia específica.
8	Acreditar estar al día con las obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con el ordenamiento legal vigente	Porcentaje (%) de avance: 100%
		Descripción del avance: El contratista acreditó estar al día con el pago de las obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social, conforme a la normatividad vigente.
		Entrega producto Sí___ No__x__ Ubicación: No requiere evidencia específica. Verificado en el marco de la ejecución contractual y consignado en el informe de supervisión del contrato.
9	Mantener la reserva si a ello hubiere lugar sobre la información que le sea suministrada y consultada para el desarrollo del objeto del contrato.	Porcentaje (%) de avance: 100%
		Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato el contratista mantuvo la reserva de la información suministrada para el desarrollo de las actividades contractuales.
		Entrega producto Sí___ No__x__ Ubicación: No aplica para evidencia específica. Verificado en el marco de la ejecución contractual.
10	Responder por sus actos u omisiones en ejecución del contrato, cuando con ello cause perjuicios a la administración o a terceros.	Porcentaje (%) de avance: 100%
		Descripción del avance: Durante la ejecución contractual no se evidenciaron actuaciones que generaran perjuicios a la entidad o a terceros.
		Entrega producto Sí___ No__x__ Ubicación: No aplica para evidencia específica. Verificado en el marco de la ejecución contractual.
11	Desarrollar las buenas prácticas ambientales y demás exigencias que se establezcan en el Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad, en cada una de las actividades que realice durante la ejecución del contrato de prestación de servicios. Mantener el precio y la oferta del servicio durante la vigencia y ejecución del contrato, conforme a los montos y valores señalados en la en la propuesta económica.	Porcentaje (%) de avance: 100%
		Descripción del avance: Entrega producto: No aplica
		Entrega producto Sí___ No__x__ Ubicación: N/A
12	Asumir el valor y demás erogaciones que se generen por el desarrollo y ejecución del contrato, incluyendo los gastos de desplazamiento a los diferentes sitios en donde se debe prestar el servicio	Porcentaje (%) de avance: 100%
		Descripción del avance: El contratista asumió los gastos asociados al desarrollo del contrato, incluyendo desplazamientos y demás erogaciones necesarias para la prestación del servicio.
		Entrega producto Sí___ No__x__ Ubicación: No aplica para evidencia específica. Verificado en el marco de la ejecución contractual.
13	Cubrir la totalidad de los gastos por concepto de equipos, materiales e insumos para la prestación del servicio. En ningún caso el ICA suministrará al contratista o al personal: equipos, materiales, insumos, elementos de protección personal u otros.	Porcentaje (%) de avance: 100%
		Descripción del avance: El contratista suministró los equipos, materiales e insumos necesarios para la ejecución de las actividades de limpieza y desinfección de tanques, conforme a lo establecido en el contrato.
		Entrega producto Sí___ No__x__ Ubicación: No aplica para evidencia específica. Verificado en el marco de la ejecución contractual.
14		Porcentaje (%) de avance: 100%

	Las demás contenidas en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normatividad vigente en cuanto a sus derechos y deberes.	Descripción del avance: El contratista dio cumplimiento a las disposiciones legales aplicables a la contratación estatal durante la ejecución del contrato. Entrega producto Sí___ No__x__ Ubicación: No requiere evidencia específica. Verificado en el marco de la ejecución contractual y consignado en el informe de supervisión del contrato.

NOTA: Debe ingresar TODAS las obligaciones estipuladas en el contrato y justificar, en caso necesario, por qué no se cumplió el 100%. Adicione las filas que requiera para ello.

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AMBIENTALES:			
El Supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones ambientales.	**N/A x**	**SI ( )**	**NO ( )**

MEJORAS:		
Indique si con la ejecución del contrato se agrega valor a los bienes inmuebles de la entidad.	**SI ( )**	**NO (x)**

ADQUISICIÓN DE BIENES TANGIBLES:		
Indique si con la ejecución del contrato se adquirieron bienes tangibles.	**SI ( )**	**NO (x)**

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	VALOR
N/A	**N/A**	$
N/A	**N/A**	$

Nota: Anexe certificado de ingreso de bienes adquiridos del Grupo Gestión de Control de Activos y Almacenes.

ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES:		
Indique si con la ejecución del contrato se adquirieron bienes intangibles.	**SI ( )**	**NO (x)**

RECIBO A SATISFACCION:		
Como supervisor del contrato manifiesto que he recibido a satisfacción los servicios conforme a lo establecido en el contrato.	**SI (x)**	**NO ( )**
Observaciones: NINGUNA		

BIENES APORTADOS AL CONVENIO:		
Indique si **EL ICA** aportó bienes para la ejecución del convenio.	**SI ( )**	**NO (x)**

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	VALOR
N/A	**N/A**	$
N/A	**N/A**	$
N/A	**N/A**	$

Nota: Anexe certificado de ingreso de bienes aportados del Grupo Gestión de Control de Activos y Almacenes.

Los recursos generados por el convenio se manejaron a través de la cuenta No. XXX del Banco XXX, la cual se encuentra CANCELADA, conforme lo indica la certificación adjunta.

Mediante SISAD (número) del (fecha) el Grupo de Gestión Financiera certificó que los recursos relacionados anteriormente ingresaron a las cuentas de **EL ICA**.

7. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA:

CRITERIO	SUBCRITERIO	ITEM	MARQUE		VALOR ASIGNADO	PUNTAJE
			SI	NO		
CUMPLIMIENTO (25 PUNTOS)	TIEMPO DE ENTREGA	¿Se cumplieron los tiempos de entrega de bienes o la prestación de los servicios ofertados por el proveedor?	x		12,5	25
	CANTIDADES	¿Se entregan las cantidades solicitadas?	x		12,5	
CALIDAD (25 PUNTOS)	CONFORMIDAD	¿El bien o servicio cumplió con las especificaciones y requisitos pactados en el momento de entrega?	x		12,5	25
	FUNCIONALIDAD ADICIONAL	¿El producto comprado o el servicio prestado proporcionó más herramientas o funciones de las solicitadas originalmente?	x		12,5	
POS CONTRACTUAL (25 PUNTOS)	RECLAMACIONES	¿Se han presentado reclamaciones al proveedor en calidad o gestión?	x		12,5	25
		(*) ¿El proveedor soluciona oportunamente las no conformidades de calidad y gestión de los bienes o servicios recibidos?	x			
	SERVICIO POS VENTA	¿El proveedor cumple con los compromisos pactados dentro del contrato u orden de servicio o compra? (aplicación de garantías, mantenimiento, cambios, reparaciones, capacitaciones, entre otras)	x		12,5	
GESTION (25 PUNTOS)	PROCEDIMIENTOS	¿El contrato es suscrito en el tiempo pactado, entrega las pólizas a tiempo y las facturas son radicadas en el tiempo indicado con las condiciones y soportes requeridos para su trámite contractual?	x		12,5	25
	GARANTÍA	¿Se requirió hacer uso de la garantía del producto o servicio?		x	12,5	
		(*) ¿El proveedor cumplió a satisfacción con la garantía pactada?	x			
PUNTAJE TOTAL						100
CONVENCIÓN	SÍMBOLO SIGNIFICADO	PROVEEDOR TIPO A: EXCELENTE. Puntaje mayor o igual a 80 hasta 100 puntos. Se puede contratar nuevamente				x
	(*) Se responde si la anterior pregunta tiene una ponderación de cero o SI	PROVEEDOR TIPO B: BUENO. Puntaje entre 46 hasta 79 puntos. Se invita nuevamente a procesos pero debe mejorar las observaciones presentadas por la entidad. La entidad (Supervisor) presentará las observaciones mediante oficio adjunto al presente formato.				
		PROVEEDOR TIPO C: MALO. Puntaje inferior o igual a 45 puntos. La entidad no debe contratar con este proveedor.				

8. OBSERVACIONES:
NINGUNA

EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR/INTERVENTOR DEL CONTRATO, CERTIFICO QUE EN LA PLATAFORMA DE SECOP II SE ENCUENTRA CARGADA DE FORMA COMPLETA TODA LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE CORRESPONDIENTE A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y ME HAGO RESPONSABLE POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE LOS HECHOS REPORTADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO.

Para constancia se firma en Cartagena a los trece (13) días del mes de (Marzo) de dos mil veintiséis (2026).

NATALIA RODRIGUEZ PALACIO
(Auxiliar administrativo)
Supervisor / Interventor

Nota: Anexe los documentos que soporten la información contenida en el presente informe.